МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

__Б1.В.ДВ.03.01_
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D943B40048AF398E4B62785E26FD8C80
Владелец: Федорова Анна Николаевна
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокат в гражданском судопроизводстве»

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	**Итого**
Форма контроля **Вид занятий**	зачет	
Лекции	12	12
Лабораторные	-//-	-//-
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты)	-//-	-//-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	36,25	36,25
Самостоятельная работа	107,75	107,75
Контроль	-//-	-//-
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры, кандидат юридических наук, Бобровский О.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31**» августа_ 2027 года.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение дисциплины «Адвокат в гражданском судопроизводстве» позволяет студентам института права приобрести знания в сфере представительства интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводствах, получить знания о деятельности и полномочиях адвоката в различных судебных инстанциях.

Задачи:

1. изучение деятельности полномочий адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
2. изучение деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, а также в Конституционном суде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Договорное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2).	Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-2.1).	Знать: принципы профессиональной этики адвоката, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению адвоката, к поведению адвоката во внеслужебное время.
		Уметь: уважать честь и достоинство личности, разъяснять, давать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		консультации о роли и функциях адвоката по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности.
		Владеть: навыками консультирования по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме; навыками составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; навыками представления интересов доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Общая характеристика адвокатской деятельности (Модуль 1)	Лек. 1 Пр. 1 Сам.раб.	Предмет и метод учебного курса "Адвокат в гражданском процессе". История развития адвокатуры в России.	8	2 2 8	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).
	Лек. 2 Пр. 2,3 Сам. раб.	Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Организация деятельности адвокатуры.	8	2 4 12	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 3 Пр. 4,5 Сам. раб.	Деятельность адвоката по гражданско-правовым спорам. Юридическая консультация. Правовая оценка документов.	8	2 4 24	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 4 Пр. 6,7,8 Сам. раб.	Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу.	8	2 6 24	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 5 Пр. 9,10,11 Сам.раб.	Участие адвоката в судебном заседании. Подготовка выступительной речи. Судебные прения сторон.	8	2 6 24	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 6 Пр. 12 Сам.раб.	Ведение адвокатского производства. Сведения, составляющие охраняемую законом адвокатскую тайну.	8	2 2 15,75	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА	«Адвокат в гражданском судопроизводстве»	8	0,25	-	-	Зачет
				Контактная работа:	**36,25**		
				Самостоятельная работа:	**107,75**		
				Итого:	**144**		

5. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению адвокатской деятельности в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов о том, по какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники и нормативно-правовые акты.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

6.4. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», ГПК РФ, АрПК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По

каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-2	Собеседование, контрольные работы, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных) задач, зачет.

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Контрольная работа

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1.	Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов.
2.	Адвокатура - независимая самоуправляющая организация.
3.	Адвокатура - институт гражданского общества.
4.	Гарантии независимости адвокатуры.
5.	Принципы деятельности адвокатуры.
6.	Источники законодательного регулирования адвокатуры.
7.	Самоуправление, корпоративность и равноправие адвокатов.
8.	Адвокатура и государство.
9.	Адвокатура. Общество. Государство.
10.	Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
11.	Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
12.	Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года.
13.	Создание института присяжных поверенных.
14.	Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных.
15.	Адвокатура в советский и постсоветский период.
16.	Создание института советской адвокатуры (решение ВЦИК от 26 мая 1922 г.).
17.	Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г.
18.	Закон об адвокатуре СССР от 30 ноября 1979 г.
19.	Современное законодательство об адвокатуре.
20.	История принятия закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в

	Российской Федерации". Основные концепции предложенных проектов Закона.
21.	Порядок образования адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
22.	Совет адвокатской палаты: цели и задачи деятельности.
23.	Формы адвокатских образований.
24.	Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы.
25.	Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы.
26.	Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы.
27.	Юридическая консультация: порядок создания и деятельности.
28.	Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный.
29.	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
30.	Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения.
31.	Стажер адвоката: обязанности и особенности правового положения.
32.	Профессиональная этика адвоката.
33.	Кодекс профессиональной этики адвоката.
34.	Нравственные принципы защиты в арбитражном судопроизводстве.
35.	Нравственные принципы защиты в гражданском судопроизводстве.
36.	Нравственные принципы представительства, осуществляемого адвокатом.
37.	Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности; их преодоление.
38.	Профессиональная юридическая подготовка - основа мастерства адвоката.
39.	Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.
40.	Способы подготовки речи адвоката для выступления в суде.
41.	Защитительная речь адвоката.
42.	Адвокатское красноречие.
43.	Психологические особенности деятельности адвоката.
44.	Методы психологического воздействия на суд и оппонентов.
45.	Тактика адвокатского допроса.
46.	Принятие поручения. Подготовка к участию в деле.
47.	Подготовка к судебным прениям.
48.	Реплика.
49.	Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
50.	Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.

Критерии оценки:

Критерии и нормы оценки	
«отлично»	Отличную оценку получает студент, показавший

	всесторонние, системные и глубокие знания материала, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала, знающий фактические данные и способный их анализировать.
«хорошо»	Оценку «хорошо» получает студент, показавший твердые знание предмета, который хорошо усвоил рекомендованную литературу, законодательные источники, четко ориентирующийся в проблемных вопросах, но допускающий неточности при ответе.
«удовлетворительно»	Удовлетворительная оценка выставляется студенту, показавшему знания основного учебного материала, справляющемуся с выполнением задания, предусмотренного программой, знакомому с рекомендованной литературой, но допускающий неточности, не ответившему на отдельные, не столь существенные вопросы.
«неудовлетворительно»	Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов в задании.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр____8_____

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Институт присяжных поверенных 1864 года. Кто не мог быть присяжным поверенным?
2.	Принципы организации русской адвокатуры 1864 года.
3.	Упразднение традиционной российской адвокатуры и создание советской адвокатуры после революции 1917 года.
4.	Становление современной российской адвокатуры с 1989—2002 гг.
5.	Основополагающие принципы организации деятельности современной адвокатуры по Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
6.	Принципы организации деятельности современной адвокатуры, установленные Кодексом профессиональной этики адвоката.
7.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав ФПА РФ), полномочия.
8.	Всероссийский съезд адвокатов. Кем избирается и на какой срок? Полномочия.
9.	Президент ФПА РФ (кем и на какой срок избирается, полномочия).
10.	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав адвокатской палаты субъекта РФ), полномочия.
11.	Формы адвокатских образований (понятия, особенности создания).
12.	Юридическая консультация (первичный сбор информации при юридической консультации, уточнение фактических обстоятельств при юридической консультации, анализ и правовая оценка документов при юридической консультации, финальный этап консультации).
13.	Соглашение об оказании юридической помощи.
14.	Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатуре».
15.	Полномочия адвоката в соответствии с ГПК РФ.
16.	Подготовка адвоката-представителя к участию в деле.
17.	Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу.
18.	Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по арбитражному делу.
19.	Выступление адвоката в судебном заседании.
20.	Понятие и классификация судебных доказательств.
21.	Ведение адвокатского производства (чем регламентируется, с какой целью, как оформляются, где и как хранятся).

№ п/п	Вопросы к зачету
22.	Содержание адвокатского производства по гражданским делам.
23.	Содержание адвокатского производства по арбитражным делам.
24.	Соблюдение адвокатской тайны при ведении адвокатского производства.
25.	Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.
26.	Участие адвоката в исполнительном производстве.
27.	Юридическое обслуживание предприятий, организаций и учреждений.
28.	Процессуальные права и обязанности адвоката в конституционном судопроизводстве.
29.	Виды ответственности адвоката.
30.	Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
31.	Порядок привлечения адвоката к административной и уголовной ответственности.
32.	Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.
33.	Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов является.
34.	Собрание адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия, сроки проведения).
35.	Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
36.	Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
37.	Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
38.	Организация работы адвоката по консультированию граждан.
39.	Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора.
40.	Правовой статус представителя в гражданском процессе.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет (устно)	«зачтено»	«зачтено» выставляется студенту, показавшему знания учебного материала, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с рекомендованной литературой
		«не зачтено»	«не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил существенных вопросов учебной программы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А.	Адвокатура в России: учебное пособие / Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А. – г. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2021. – 104 с. – ISBN – 978-5-93035-740-0	Учебное пособие	2021	znanium.com
2.		Федеральным законом № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года (в действующей редакции)	Федеральный закон		

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Короткова П.Е.	Практические навыки адвоката: учебное пособие / Короткова П.Е. – юридическое издательство Норма, 2022. – 144 с. – ISBN – 978-5-91768-894-7	Учебное пособие	2022 г.	znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://crimestat.ru/ – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :http://pravo.gov.ru. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен